

Vacante: Coordinador(a) de Proyectos

LAB-CO es una organización sin fines de lucro, laboratorio de innovación e impacto social en seguridad y justicia. A través de metodologías colaborativas y basadas en evidencia, desarrollamos soluciones transformadoras para romper ciclos de violencia e impulsar el acceso a la justicia en América Latina. Somos una organización creada en 2020, y a la fecha contamos con 18 integrantes de tiempo completo.

1. Descripción

- **Ubicación de la vacante:** Ciudad de México, modalidad híbrida (60% en oficina en la colonia Juárez, trabajo remoto y viajes puntuales a campo).
- **Tipo de vacante:** tiempo completo.
- **Reporta a:** Director Ejecutivo.
- **Duración:** 1 año, con posibilidad de renovación en función del desempeño y de las capacidades de la organización.

2. Funciones y responsabilidades

Se espera que la persona que asuma el puesto de Coordinador(a) de Proyectos supervise, articule y fortalezca la implementación de proyectos enfocados en políticas públicas de seguridad y justicia.

En coordinación con la Dirección y los equipos técnicos, será responsable de asegurar la planeación operativa, la ejecución eficiente y el cumplimiento de resultados de los proyectos en marcha.

Planeación operativa y gestión integral de proyectos

- Asegurar la correcta implementación metodológica de los proyectos, garantizando coherencia con los objetivos estratégicos de la organización.
- Diseñar y supervisar planes de trabajo, cronogramas, matrices de responsabilidades e indicadores de desempeño para los proyectos bajo su coordinación.
- Dar seguimiento sistemático al cumplimiento de metas, entregables y resultados, asegurando calidad técnica y oportunidad en la ejecución.
- Coordinar procesos de monitoreo, evaluación y aprendizaje para la mejora continua de los proyectos.

Coordinación de equipos

- Supervisar y acompañar equipos multidisciplinarios (con perfiles de análisis de datos, investigación, personas expertas externas, etc.).
- Establecer mecanismos de coordinación interna que aseguren comunicación efectiva y alineación entre áreas.

- Facilitar espacios de planeación, seguimiento y retroalimentación con los equipos de trabajo.
- Promover una cultura de responsabilidad, cumplimiento de objetivos y colaboración interinstitucional.

Articulación institucional y gestión externa

- Coordinar la relación operativa con contrapartes gubernamentales, organismos internacionales, sociedad civil y otros aliados estratégicos.
- Asegurar el cumplimiento de compromisos establecidos en convenios, contratos o convocatorias.
- Representar a la organización en reuniones técnicas cuando así se requiera.
- Supervisar la preparación de informes técnicos y narrativos para donantes, autoridades u otros actores clave.

3. Requisitos

Formación académica: Licenciatura en Administración Pública, Políticas Públicas, Relaciones Internacionales, Derecho, Economía, Ciencias Sociales o afines.

- Deseable: estudios de posgrado en políticas públicas, seguridad, justicia o áreas relacionadas.

Experiencia: Contar con al menos 5 años de experiencia profesional en:

- Coordinación y gestión de proyectos (preferentemente en proyectos vinculados con el sector público).
- Supervisión y acompañamiento de equipos de trabajo multidisciplinarios.
- Implementación de proyectos vinculados al fortalecimiento institucional.
- Trabajo con contrapartes de instituciones públicas vinculadas a las áreas de seguridad y justicia.
- Deseable: experiencia en proyectos financiados por donantes y/o en esquemas de cooperación internacional.

Conocimientos técnicos:

- Manejo de metodologías de gestión de proyectos (cronogramas, matrices de marco lógico, seguimiento de entregables, gestión de riesgos).
- Experiencia en planeación operativa y seguimiento de indicadores.
- Capacidad para coordinar la elaboración de productos técnicos (informes, diagnósticos, propuestas de política pública).
- Familiaridad con herramientas de gestión y colaboración (por ejemplo, herramientas para el seguimiento de proyectos).
- Comprensión de análisis de datos aplicados a políticas públicas.
- Conocimiento sobre la conformación y funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Pública y de las instituciones que lo conforman.
- Conocimiento sobre la conformación y funcionamiento del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas Desaparecidas y de las instituciones que lo conforman.

- Conocimiento sobre la conformación y funcionamiento de instituciones de procuración de justicia.
- Inglés conversacional y escrito avanzado.

Habilidades:

- Excelente capacidad de organización y priorización.
- Liderazgo y habilidades de coordinación de equipos.
- Comunicación clara y efectiva (oral y escrita).
- Atención al detalle.
- Proactividad, autonomía y capacidad de resolución de problemas.
- Orientación a resultados y cumplimiento de plazos.
- Flexibilidad y adaptabilidad a entornos dinámicos y en crecimiento.
- Disponibilidad para visitar instituciones de seguridad y justicia en diferentes estados de la República, aplicando protocolos de seguridad.

4. Compensación

- \$50,000 MXN brutos mensuales por honorarios profesionales.
- 17 días de vacaciones desde el primer año.

5. ¿Cómo aplicar?

- CV
- Carta de motivos
- Dos referencias laborales con datos de contacto

Enviar la aplicación al correo vacantes@lab-co.org, especificando en el asunto del correo "Vacante: Coordinador(a) de Proyectos".

Fecha límite: 29/03/2026

Se ofrece igualdad de oportunidades, por lo que se analizan todas las postulaciones de candidatos(as) calificados(as) sin distinción de apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, origen étnico y orientación sexual.