

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Consultoría Individual Técnico de Comunicaciones

#### 1. ANTECEDENTES

LAB-CO es una organización fundada y registrada en El Salvador como una fundación sin fines de lucro. La Fundación se oficializó en 2021, una vez obtuvo los registros emitidos por parte del ente regulador salvadoreño. LAB-CO es una organización con dos estructuras jurídicas que trabajan de manera coordinada: una en México (fundada en 2020) y otra en El Salvador.

LAB-CO es un laboratorio de innovación y soluciones en materia de prevención de violencia, seguridad -ciudadana y justicia en América Latina. Trabajamos de forma colaborativa con las instituciones y organizaciones cercanas a los problemas, para co-diseñar soluciones sostenibles y adaptadas a sus realidades.

Tenemos cuatro principios de operación que guían nuestras actuaciones:

- **Enfoque en contextos locales:** Partimos de la realidad de las instituciones y de los actores locales, para el desarrollo de soluciones efectivas y sostenibles en colaboración con sus usuarios y usuarias.
- **Probar, aprender, iterar y adaptar:** Promovemos el aprendizaje experiencial y experimental en ciclos cortos de prueba y error, combinados con fases de reflexión y retroalimentación.
- **Generación de evidencia:** Documentamos y medimos de forma rigurosa nuestras intervenciones, para generar evidencia a partir de los contextos locales.
- **Incorporación de tecnología:** Implementamos herramientas y soluciones tecnológicas centradas en los usuarios y usuarias, adaptadas a sus problemáticas, realidades y recursos.

LAB-CO forma parte del consorcio de implementación del Proyecto de USAID para la Convivencia Ciudadana (PCC), el cual es un proyecto desarrollándose entre 2022 y 2027, que busca activar los sistemas locales de seguridad ciudadana para reducir la vulnerabilidad de los jóvenes al involucramiento en pandillas y su exposición a la violencia en las comunidades seleccionadas de los centros urbanos en los municipios de San Salvador, Santa Ana y San Miguel. En específico, el PCC tiene dos objetivos: (i) Fortalecer el marco de políticas de seguridad ciudadana, utilizando datos y evidencia; y (ii) Fortalecer las capacidades de los sistemas locales de provisión de servicios (SLPS).

Para el logro de los objetivos de proyecto, esta consultoría busca apoyo técnico comunicacional para desarrollar, implementar y monitorear las actividades comunicacionales del proyecto.

#### 2. OBJETIVOS

##### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, implementar y monitorear las actividades comunicacionales del proyecto:

## 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diseñar y ejecutar las actividades comunicacionales que se desarrollen en el Proyecto.
- Brindar apoyo técnico a la coordinación del proyecto en materia de Branding & Marking.
- Coordinación logística y comunicacional de eventos internos y externos.

## 3. ACTIVIDADES

A continuación, se enuncian las principales actividades a ser desarrolladas durante la consultoría:

1. Apoyar en la organización de los diferentes eventos del proyecto, actuando como enlace con el área de comunicaciones del donante, realización de convocatoria, monitoreo de presencia mediática, redacción de materiales para envío, entre otros.
2. Elaborar y distribuir agendas de todos los eventos del proyecto.
3. Organizar los archivos de documentaciones gráficas, audiovisuales, etc. respecto a las diversas actividades del Proyecto.
4. Coordinar la preparación, implementación y seguimiento de eventos de visibilidad y posicionamiento del proyecto.
5. Participar en reuniones con contrapartes, agencias involucradas y referentes de cada área temática, en todas las ocasiones que sean necesarias.
6. Liderar la producción y coordinación de eventos de corte académico e informativo alrededor de temáticas de interés del Proyecto
7. Generar y difundir contenidos en formatos adecuados según público objetivo y/o actividad, incluyendo la producción de materiales informativos, boletines, contenido para rrss, flyers, presentaciones en PowerPoint, Prezi, etc.
8. Coordinar y/o realizar cobertura fotográfica, de audio y escrita de las actividades del Proyecto.
9. Acompañar el proceso de producción y publicación de los materiales audiovisuales (videos, spots publicitarios, fotografías, cartelera, redes sociales, radio y televisión y/u otros medios previstos en la propuesta de campaña) de manera a asegurar el uso apropiado de la línea creativa aprobada.
10. Revisión de estilo y de branding y marking de entregables de Proyecto
11. Participar en propuestas para gestión de redes sociales organizacionales, elaborando los contenidos respectivos con información actualizada.
12. Determinar instrumentos que permitan medir la implementación de la estrategia comunicacional del proyecto.
13. Diseñar y coordinar la implementación del plan de comunicación del proyecto.
14. Realizar otras actividades encomendadas por la Coordinación General del Proyecto.

#### 4. INFORMES

Informe final sobre las actividades ejecutadas durante la consultoría.

#### 5. MONTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA Y MODALIDAD DE PAGOS

Monto total de la consultoría \$

- 8 pagos mensuales de \$1,800 contra la presentación de los informes aprobados por la Coordinación del Proyecto.

#### 6. PERFIL DEL CONSULTOR

**Formación Académica**

- Profesional de las carreras en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o en disciplinas afines.
- Se valorará cursos de actualización, diseño gráfico, manejo de redes sociales, redacción y especialización en áreas afines a la consultoría.
- deseable: Inglés avanzado

**Experiencia general:**

- Experiencia previa laboral mínima de 2 años en organizaciones internacionales, proyectos de interés social, sector público o privado, será una fortaleza la experiencia en proyectos ejecutados con fondos USAID.
- Con competencias para el trabajo en equipo, con capacidad ejecutiva, resolutiva y de gran organización.

**Experiencia profesional específica:**

- Experiencia en el ámbito comunicacional mínima de 2 años.
- Experiencia de trabajo en gestión de prensa y grupos creativos, producción de materiales y herramientas comunicacionales, campañas, organización de eventos, vinculación con medios de comunicación.
- Buena capacidad de análisis y presentación de documentos informativos.

## Requerimientos adicionales

La persona seleccionada deberá contar con los equipamientos necesarios para la realización de los diversos productos comunicacionales como ser:

- Equipo informático para el desarrollo de las tareas
- Programas básicos de edición de audio, gráfica y video.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

**Tipo de consultoría:** Individual

**Modalidad de contratación:** Mensual

**Duración de la consultoría:** 8 meses a partir de la firma del contrato, con posibilidad de prórroga según la ejecución del Proyecto.

**Lugar de trabajo:** Oficinas de la Fundación en Jardines de La Libertad, La Libertad.

## 8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión y coordinación de las actividades de esta consultoría estará a cargo de la Coordinación General del Proyecto, la cual será responsable de la aprobación de los informes presentados.

Interesados enviar su CV a correo [vacantes@lab-co.org](mailto:vacantes@lab-co.org) hasta el 26 de febrero de 2024